

※請求に当たっては、別途「確認書類の一覧」をご覧になり、本人確認書類をご提示（郵送の場合は同封）ください。

保有個人データ又は第三者提供記録の開示等請求書

請求日： 年 月 日

株式会社ウォンズ 御中

貴社が保有する保有個人データ又は第三者提供記録について、次のとおり請求します。

なお、開示を請求するにあたっては下記事項を確認の上、貴社所定の手数料を支払います。

1. 開示等の対象となる本人

フリガナ 氏名			
住所			
電話番号		E-mail	

▼代理人による請求の場合は下記もご記入ください

フリガナ 氏名		本人との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人（要委任状）
住所			
電話番号		E-mail	

2. 請求の内容（該当箇所を○で囲ってください）※開示の場合は1通につき500円（税込）の手数料が必要です。

請求の内容	請 求 理 由
利用目的 の通知	
消 去	
第三者提供 の停止	
利用停止	
訂 正 追 加 削 除	※訂正、追加又は削除される内容をご記入ください。
開 示	※開示を希望されるデータを○で囲んでください。 ・氏名 ・住所 ・生年月日 ・電話番号 ・Eメールアドレス ・その他（ ）
第三者提供 記録の開示	※提供先事業者名称及び対象記録の特定に必要な情報を具体的にご記入ください。

3. 回答方法（希望される方法を○で囲ってください）

※開示の場合は郵送に限ります。また当社に登録されているご住所にお送りいたしますので、変更等がある場合は合わせて「2.請求内容」にご記入ください。

回答方法	発行通数
・郵送	通
・E-mail	通

(当社使用欄)		
受付日： 年 月 日		
受付担当者	本人確認	手数料受領
		年 月 日
		円